

## ПРИКАЗ

«22» декабря 2023 г.

№355

Об организации питания воспитанников  
муниципальных дошкольных образовательных  
учреждений Кировского района в 2024 году

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.09. 2020 г. №28, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.10. 2020 г. №32, в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденным решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016г. №49/1469 (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кировского района Волгограда (далее – МОУ):

1.1.Обеспечить исполнение контрактов, заключенных между МОУ и обществом с ограниченной ответственностью «СЛАВИА», на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кировского района Волгограда в 2024 году.

1.2.Создать необходимые условия для организации питания воспитанников:

1.2.1.Обеспечить оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

1.2.2.Предусмотреть помещения для приема пищи детьми, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не

менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

1.3. Назначить работников, ответственных за:

1.3.1. Осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;

1.3.2. Ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;

1.3.3. Предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;

1.3.4. Оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

1.3.5. Проведение бракеража готовой продукции;

1.3.6. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

1.3.7. Предоставление в установленном порядке в Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Кировское ТУ ДОАВ) и муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда» (далее - МКУ Центр Кировского района) необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

1.4. Утвердить приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ и родительской общественности (по согласованию); систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.5. Обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.

1.6. Обеспечить своевременное размещение информации об организации питания на официальных сайтах МОУ.

1.7. Утвердить приказом Примерное 20 - дневное меню для детей раннего и дошкольного возраста, утвердить технологические карты приготовления блюд в МОУ.

1.8. Обеспечить предоставление отчетных документов (корешки талонов, абонемент - книжки, табеля учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ Центр Кировского района, в срок до 27 -го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

2. Назначить Иванову Н.Ф., главного специалиста финансового отдела МКУ Центр Кировского района (по согласованию), ответственной за сбор и обобщение отчетности МОУ о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

3. Ивановой Н.Ф., главному специалисту финансового отдела МКУ Центр Кировского района, обеспечить предоставление необходимой информации в департамент по образованию администрации Волгограда в установленные сроки.

4. Ломинога Е.С. заместителю начальника Кировского ТУ ДОАВ, Лисниченко И.А., директору МКУ Центр Кировского района обеспечить проведение проверок по вопросам организации питания в дошкольных образовательных учреждениях района в соответствии с планом работы Кировского ТУ ДОАВ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления




Г.В. Родионова

Согласовано:  
директор МКУ Центр Кировского района



И.А. Лисниченко

Приказ подготовил:  
заместитель начальника территориального управления  
 Ломинога Е.С.